

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ**  
**И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

в обществена поръчка, чрез публична покана, с предмет:

***„Доставка и монтаж на дизелов генератор за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военно временни запаси”(ДА ДРВВЗ)”***

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Обществената поръчка, чрез публична покана, с предмет: „Доставка и монтаж на дизелов генератор за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военно временни запаси”(ДА ДРВВЗ)”, се провежда на основание Заповед №...../.....г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на обществената поръчка с горепосочения предмет, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Обществената поръчка се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП.

**A. Възложител на обществената поръчка**

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

**Б. Предмет на обществената поръчка**

Закупуване, доставка и монтаж на дизелов генератор за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военно временни запаси” (ДА ДРВВЗ).

**В. Изисквания за изпълнение на поръчката**

Изпълнителят следва да извърши всички необходими дейности с цел цялостно изпълнение на поръчката, включващо:

- Доставка на фабрично нов и неупотребяван дизелов генератор, отговарящ на изискванията, посочени в Техническа спецификация (Приложение № 1 от документацията за участие);
- Монтаж на доставения дизелов генератор. Монтажът да се извършва от специализиран екип при пълно спазване на технологичните изисквания на дизеловия генератор и изискванията на Възложителя, посочени в Техническа спецификация (Приложение № 1 от документацията за участие);
- Обучение на двама служители на Възложителя за работа с дизеловия генератор. Да бъде предоставена пълна документация по администриране, работа и поддръжка на дизеловия генератор на български език и служителите на Възложителя да бъдат обучени за работа с него. След приключване на обучението, се издава документ, удостоверяващ провеждането му;
- Гаранционна поддръжка на доставения дизелов генератор.

**Г. Място на изпълнение на поръчката** – Складова база Дебелец към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Велико Търново;

**Д. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора с избрания Изпълнител.

### **Е. Срок на валидност на предложението**

Срокът на валидност на предложението (офертата) е **90 (деветдесет) дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

### **Ж. Прогнозна стойност на обществената поръчка**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до *15 000 лв. (петнадесет хиляди лева) без ДДС*, съответно до *18 000 лв. (осемнадесет хиляди лева) с ДДС*, като прогнозната стойност не може да се надвишава.

### **З. Начин на образуване на предлаганата цена**

Участниците следва да направят ценово предложение по образец *Приложение № 3* от настоящата документация за участие. Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС, франко мястото на изпълнение на поръчката. Всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, включително за транспортната опаковка на дизеловия генератор при неговото транспортиране до мястото на изпълнение на поръчката, монтаж, обучение на служителите на Възложителя и гаранционна поддръжка са за сметка на Изпълнителя.

### **И. Критерий за оценка на офертите**

Критерий за оценка на постъпилите оферти за участие в настоящата обществена поръчка е „най-ниска цена”.

### **К. Начин на плащане от страна на Възложителя**

Плащането по сключения с избрания Изпълнител договор ще се извърши по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок от 10 (десет) дни, след представяне в Централно управление на ДА ДРВВЗ на подписан приемо-предавателен протокол за извършената доставка и монтаж, както и документ, удостоверяващ обучението на служителите на Възложителя и фактура (оригинал) от Изпълнителя.

### **Л. Гаранционен срок и поддръжка**

Гаранционен срок на дизеловия генератор следва да бъде 24 месеца, считано от датата на приемане на доставката, или 1000 моточаса.

### **М. Изисквания за качество**

1. Предлагащият дизелов генератор следва да отговаря на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в обществената поръчка.

2. Дизеловият генератор да се достави в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на неговото транспортиране до мястото на изпълнение на поръчката.

3. Дизеловият генератор следва да отговаря на параметрите и техническите характеристики, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1), неразделна част от настоящата документация.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **А. Условия за участие в обществената поръчка**

1. Допуска се участието на подизпълнители, отговарящи на същите изисквания, които се отнасят до основния участник.

2. В обществената поръчка не може да участва участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

3. Не може да участва за обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4. Когато участниците са юридически лица, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал. 5 от ЗОП, се удостоверяват, както следва:

4.1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

4.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон, а при едноличен търговец – за физическото лице търговец;

4.6. при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

4.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

4.8. в случаите по т. 4.1. – 4.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

## **Б. Документи, представяни от участниците**

*Преди подаване на оферта, участниците задължително трябва да направят оглед на място за събиране на допълнителни данни и консултиране със СБ Дебелец. Въпроси и разяснения, относно Техническата спецификация, следва да бъдат задавани при извършване на огледа, на място в СБ Дебелец.*

*Огледът следва да се извърши от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден, до изтичане на срока за получаване на оферти. Лице за контакт: Борислав Маринов – телефон: 0887 311 573.*

Офертата, която участниците представят, следва да съдържа приложения:

1. Посочен единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката.

2. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката – представят се по следния начин:

2.1. Декларация, съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

*Забележка: Доказателствата за извършената доставка се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.*

2.2. Документи, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) – паспорти, гаранционни карти, сертификати, декларации за съответствие.

2.3. Сертификат (*заверено копие*), удостоверяващ, че системата за управление на качество на участника е в съответствие с БДС EN ISO 9001:2008 и/или еквивалент;

2.4. Участник, който не е производител на стоката, предмет на обществената поръчка, следва да представи и сертификат (*заверено копие*), удостоверяващ, че системата за управление на качество на производителя е в съответствие с БДС EN ISO 9001:2008 и/или еквивалент;

3. Документи, с които се доказва, че участник, който не е производител на стоката, предмет на обществената поръчка, има право да предлага стоки на производителя (оторизационни писма, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност – *в оригинал или заверено копие*).

4. Ценово предложение – по образец Приложение № 3 от документацията за участие.
5. Техническо предложение – по образец Приложение № 4 от документацията за участие.
6. Оферта – по образец Приложение № 5 от документацията за участие.
7. Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец Приложение № 6 от документацията за участие.
8. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 8 от документацията за участие.
9. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката и дела на тяхното участие, по образец на Приложение № 9 от документацията за участие. В случай че участникът предвижда използването на подизпълнители, документите по т. 1 от настоящата буква "Б" се представят за всеки от подизпълнителите.
10. Декларация за извършен оглед в СБ Дебелец – Приложение № 10 от документацията за участие.
11. Декларация за наличие на сервиз за генератори в страната (*с посочени адреси и телефонни номера*), с възможност за тестови изпитвания и отстраняване на появили се неизправности до 48 часа след уведомяване.
12. Други документи, по преценка на участниците.
13. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**Всички документи, които не са в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да бъдат заверени собственоръчно от участника с текст: „Вярно с оригинала” и подпис.**

### **III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение под формата на **парична сума или банкова гаранция (в оригинален документ!)**, в размер на 5 % (пет на сто) от неговата стойност без ДДС.
2. Банковата гаранция за добро изпълнение, следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна, без протест и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът ѝ на валидност да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на действие на договора.
3. Гаранцията за добро изпълнение в парична сума се внася по банкова сметка на ДА ДРВВЗ:

**IBAN:** BG23 BNBG 9661 3300 1830 03

**BIC:** BNBG BGSD

**При Банка:** БНБ – ЦУ

4. Гаранцията за добро изпълнение в пълен размер служи като обезпечение на Възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на Изпълнителя.

5. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора при условията на чл. 63, ал. 1 от ЗОП, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

#### **A. Общи положения**

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.
2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.
3. Допуска се участие на подизпълнители.
4. Условие за допускане до разглеждане на офертата е в нея да се съдържа предложение за доставка на стоката, описана в Техническата спецификация – Приложение № 1 от документацията за участие в обществената поръчка.

5. Офертата трябва да е написана четливо, на български език и да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

6. Офертата се изготвя съгласно приложения образец – Приложение № 5 от настоящата документацията и е неразделна част от нея.

7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички изисквания, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното води до отхвърляне на офертата

## **Б. Съдържание на офертата**

1. Офертата задължително съдържа документите, посочени в раздел Раздел II, буква Б, и са неразделна част от нея.

2. Офертата трябва да съдържа подробно описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката. **Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно документацията за участие.**

3. Приложеният в документацията за обществената поръчка **проект на договор не се попълва от участника, но се прилага в офертата**, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него и/или да подпише и подпечата последната страница („ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ”). С тези действия участникът удостоверява, че се е запознал с условията на проекта на договора и ги приема.

## **V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **А. Запечатване и маркиране на плика**

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел II, буква „Б” от настоящата документация, **в един запечатан, непрозрачен плик.**

2. Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което го представлява в обществената поръчка по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи, съгласно приложимото национално законодателство на участника.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

*Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”  
гр. София, ул. „Московска” № 3  
деловодство*

за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана, с предмет „Доставка и монтаж на дизелов генератор за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военно временни запаси”(ДА ДРВВЗ)”.

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес, както и лице за контакт.

**Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.**

### **Б. Представяне на офертите**

1. Срокът за подаване на офертите е **до 17:00 ч. на 07.04.2016 г.**

2. Офертата се подава от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимирам с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира пълномощно.

## **В. Приемане на офертите**

1. Офертите се приемат от 9.00 ч. до 17.00 ч. всеки работен ден до изтичане на срока за представянето им, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.

2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Всички оферти, представени след срока по т.1, не се приемат от Възложителя. Не се приема и оферта в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

### **А. Отваряне и разглеждане на офертите**

1.Отварянето на офертите се извършва на **08.04.2016г. в 11:00 ч.**, в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1, стая 102.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

### **Б. Оценяване и класиране на предложенията**

1. Офертите, допуснати до последващо участие в обществената поръчка, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий **„най-ниска цена”**.

2. Комисията класира на първо място участника, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката.

### **В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите**

1. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването на офертите и класирането на участниците.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя за утвърждаване.

3. С приемането на протокола от Възложителя, комисията приключва своята работа.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

1. При сключване на договора за обществена поръчка с класираният на първо място участник, същият представя документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация, попълнена по образец – Приложение № 7 от настоящата документация, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, както и документ за удостоверяване на внесена гаранция за изпълнение на договора.

*\* За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.*

2. В 10-дневен срок след подписване на договора, участникът, избран за Изпълнител, представя необходимите документи за получаване на разрешение за достъп до зоните, свързани с изпълнение на стратегическа дейност, съгласно чл. 43 и 44 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност”, на служителя по сигурността в ТД ДР – гр. Велико Търново. Документи се представят за всички лица, които ще бъдат ангажирани с прякото изпълнение на предмета на договора. На основание ПМС № 181/2009г. в Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни задачи” (ДА ДРВВЗ) и териториалните ѝ структури се осъществява стратегическа дейност от значение за националната сигурност на страната и в този

смисъл същите представляват обособени стратегически зони. Срокът за издаване на разрешението за достъп зависи от компетентния орган – Държавна агенция „Национална сигурност” (ДАНС).

**3.** В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и, в срок от 7 (седем) дни от сключване на договора за обществената поръчка трябва да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/те в офертата му подизпълнител/и и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

**4.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗОП).